



Gliwicki Budżet Obywatelski

ewaluacja

Wyniki ewaluacji procedury budżetu obywatelskiego

14 listopada 2016 r.



**Analiza uwag i propozycji przekazanych
przez mieszkańców
i członków rad osiedli podczas spotkań
ewaluacyjnych, które odbyły się
w dniach 4, 6, 11 i 18 października 2016 r.**



Obniżenie progów
frekwencyjnych lub ich
zróżnicowanie – trudno na
niektórych osiedlach
zebrać głosy.

Ustalenie progów
frekwencyjnych w taki
sposób, aby aktywność
mieszkańców nie zaczęła
działać przeciw nim.

Utrzymanie progów
frekwencyjnych na tym
samym poziomie.

**Próg frekwencyjny
i próg dla aktywnych
pozostają bez zmian.**



PULA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Zwiększenie środków na budżet obywatelski.

Wzrost co roku nakładów na budżet obywatelski proporcjonalnie do wzrostu aktywności mieszkańców.

Wprowadzenie dodatkowej nagrody finansowej dla najaktywniejszego osiedla w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego.

Wprowadzenie dodatkowo zadań ogólnomiejskich z określoną pulą (np. głosowanie na 1 zadanie z osiedli i 1 ogólnomiejskie).

Decyzja dotycząca puli środków w ramach procedury budżetu obywatelskiego zostanie podjęta do 19 grudnia 2016 r. - po uwzględnieniu danych z poprzednich edycji oraz sytuacji finansowej miasta.

Nie będą wprowadzane automatyczne mechanizmy określania puli.



TERENY SPÓŁDZIELNI I WSPÓLNOT

Uwzględnienie zadań z terenów spółdzielni mieszkaniowych, ściślejsza współpraca miasta ze spółdzielniami.

Dopuszczenie wniosków dotyczących miejskich gruntów będących w użytkowaniu wieczystym np. wspólnot mieszkaniowych.

Obecnie spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe mogą uzyskać wsparcie finansowe w ramach konkursu „Gliwickie Place Zabaw” organizowanego przez MZUK.

Decyzja dotycząca możliwości realizacji zadań na terenie wspólnot i spółdzielni w ramach procedury budżetu obywatelskiego zostanie podjęta do 19 grudnia 2016 r.



Zacieśnienie współpracy wydziałów, jednostek z wnioskodawcami, którzy nie mają rozeznania we wszystkich kwestiach formalno-prawnych. Więcej uzgodnień z wnioskodawcami, aby jak najwięcej wniosków mogło być poddanych pod głosowanie (np. proponowanie zmiany lokalizacji, ograniczenie kosztów i zakresu zadań).

Udział wnioskodawców / mieszkańców / radnych w dopracowywaniu szczegółów zadań kierowanych do realizacji.

Umożliwienie wprowadzenia szybkiej korekty do odrzuconego wniosku, jeżeli można po zmianie skierować go pod głosowanie (np. inna lokalizacja).

Zostanie stworzona możliwość formalnej zmiany wniosku po jego złożeniu i jego modyfikowania przez wydział lub jednostkę w uzgodnieniu z wnioskodawcą.



Zwiększenie przejrzystości procesu weryfikacji wniosków - uzasadnienia odrzucenia wniosków są zbyt lakoniczne.

Jednoznaczne określenie i konsekwentne stosowanie wymogów formalnych, decydujących o zakwalifikowaniu konkretnych zadań do głosowania.

Przekazywanie radom osiedla kopii odpowiedzi udzielanych wszystkim wnioskodawcom po rozpatrzeniu wniosków.

Opublikowanie w internecie kopii składanych wniosków.

Stworzenie elektronicznego systemu, który pozwoliłby wnioskodawcy na monitorowanie losu wniosku.

Na stronie internetowej zostaną zamieszczone:

- kopie złożonych wniosków,
- kopie wniosków po modyfikacji,
- informacje o połączeniu wniosków,
- pełna lista wniosków przyjętych i odrzuconych, wraz z uzasadnieniami do wniosków odrzuconych,
- nazwa wydziału/jednostki, która odpowiada za merytoryczną i formalną ocenę wniosku,
- liczba oddawanych głosów na poszczególne zadania w trakcie głosowania.

Wycofanie wniosku będzie możliwe wyłącznie w formie pisemnej.



Publikowanie informacji o tym, co to jest plan zagospodarowania przestrzennego i jak można sprawdzić przed złożeniem wniosku, do kogo należy teren.

Pokazywanie w trakcie głosowania na stronie internetowej nie tylko głosów oddawanych na dane osiedla, ale też na poszczególne zadania.

Gromadzenie i upublicznianie informacji o liczbie i przyczynach głosów nieważnych.

Powyższe informacje zostaną opublikowane odpowiednio na stronie internetowej lub w Miejskim Serwisie Informacyjnym.



Zapewnienie jawności podstawowych informacji o wszystkich wnioskodawcach, a w szczególności o tych, których wnioski będą kwalifikowane do głosowania.

Zapewnienie radom osiedli kontaktu z wnioskodawcami.

Opublikowane na stronie internetowej zostaną dane wnioskodawcy będącego Radnym Rady Miasta lub członkiem Rady Osiedla.

Imię i nazwisko pozostałych wnioskodawców będą publikowane tylko w przypadku wyrażenia przez nich zgody.

Dodatkowo, za zgodą wnioskodawcy mogą zostać przekazane dane kontaktowe Radzie Osiedla, której dotyczy zgłaszane zadanie



Wydłużenie czasu zgłaszania wniosków do miesiąca – 2 tygodnie to za mało (kosztem np. skrócenia czasu głosowania).

Przesunięcie terminu głosowania poza sezon wakacyjno-urlopowy.

Procedura budżetu obywatelskiego na 2018 r. zostanie opublikowana 19 grudnia 2016 r. Od tego czasu będzie można przygotowywać wnioski i zbierać podpisy mieszkańców (jeżeli są wymagane). Zatem, wnioskodawcy mają ponad 2 miesiące na przygotowanie wniosku. Termin składania wniosków został wydłużony do 19 dni.

Termin głosowania zostanie przesunięty na okres od 15 maja do 12 czerwca 2017 r.



Utworzenie zespołu ds. weryfikacji wniosków, np. z udziałem radnych czy przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Zmniejszenie wymaganej liczby podpisów pod wnioskami mieszkańców.

Umożliwienie dodawania nowych wniosków z osiedla po głosowaniu, jeżeli zostaje niewykorzystana kwota na tym osiedlu powodu braku innych zdań.

Weryfikacji wniosków będą dokonywać wyłącznie wydziały/jednostki odpowiedzialne za dane zagadnienie i ponoszące odpowiedzialność za weryfikację i realizację.

Liczba wymaganych podpisów pozostanie na dotychczasowym poziomie.

Nie planuje się możliwości dodawania nowych wniosków po głosowaniu w sytuacji, gdy pozostanie niewykorzystana kwota przeznaczona na dane osiedle. Zgodnie z procedurą, niewykorzystane kwoty z osiedli przechodzą do „puli dla aktywnych” i zostaną przeznaczone na zadania w osiedlach, które przekroczyły próg dla aktywnych.



Zwiększenie liczby punktów konsultacyjnych dla głosowania w formie papierowej.

Obecnie jest 21 punktów konsultacyjnych zlokalizowanych na terenie miasta. Istnieje możliwość uruchomienia dodatkowych punktów na wniosek zainteresowanych osób lub podmiotów (np. w siedzibach Rad Osiedli), pod warunkiem zapewnienia obsługi takich punktów przez wnioskodawcę.



Bardziej profesjonalne prowadzenie kampanii promocyjnej. Zwiększenie liczby materiałów promocyjnych i dopracowanie szaty graficznej. Wykorzystanie billboardów, plakatów, ulotek.

Zwiększenie liczby afiszy, które można rozwieszać na osiedlach.

Drukowanie ulotek/plakatów nie tylko prezentujących zadania z całego miasta, ale też oddzielnie ulotek/plakatów dla poszczególnych osiedli z zadaniami poddawanych pod głosowanie z danego osiedla. Ustalanie zawartości z radami osiedli – zgodnie z potrzebami.

Realizacja krótkich reklam filmowych dotyczących budżetu obywatelskiego, które można by wyświetlać np. podczas niektórych imprez dotowanych przez miasto.

Utworzenie fanpage'a dedykowanego budżetowi obywatelskiemu.

Zintensyfikowanie działań promocyjnych nie tylko podczas głosowania, ale też np. podczas naboru wniosków.

Działania promocyjne będą dostosowane do budżetu przeznaczanego na ten cel. Wybór środków będzie uwzględniał skuteczność w dotarciu do mieszkańców. Liczba afiszy będzie dostosowana do potrzeb Rad Osiedli.



Utworzenie specjalnej strony internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu. Powinna być ona na bieżąco uaktualniana, zawierać informacje podawane w jak najbardziej przystępny sposób i m.in. interaktywną mapę miasta z dzielnicami i różnymi odsyłaczami. Brakuje informacji o tym, co dzieje się z danym zadaniem, opisów i zdjęć zrealizowanych już inwestycji, zgromadzonych w jednym miejscu.

Publikowanie szerszych informacji o zgłaszanych zadaniach, nie jedno lub dwa zdania. Powinny mieć podobną objętość. To ułatwiłoby wybór podczas głosowania.

Wszystkie niezbędne informacje będą publikowane w przejrzysty sposób na stronie www.gliwice.eu. Specjalna zakładka poświęcona budżetowi obywatelskiemu jest na bieżąco aktualizowana, można znaleźć tam podstawowe informacje o osiedlach (z wyszukiwarką wg nazwy ulic). W zakładce „ZREALIZOWANE INWESTYCJE” publikowane są informacje o zadaniach realizowanych w poprzednich edycjach wraz z opisem i zdjęciami.

Poprzez zamieszczenie skanów wniosków mieszkańcy będą mogli zapoznać się z pełnym opisem zadania określonym przez wnioskodawcę.



Zorganizowanie jednej dużej imprezy/festynu w mieście dotyczącej budżetu obywatelskiego, na której wszyscy zainteresowani mogliby promować swoje wnioski.

Promowanie wniosków cały czas razem z jednym numerem – np. nadanym podczas ich przyjmowania.

Każdy wniosek po rejestracji otrzymuje numer, którym można się posługiwać w całej procedurze budżetu obywatelskiego.

Zadania mają charakter lokalny, dlatego ich promocja powinna odbywać się głównie wśród społeczności lokalnych, np. podczas festynów organizowanych przez Rady Osiedli. Nie przewiduje się organizacji jednej dużej imprezy.



Udział w odbiorze inwestycji np. radnego osiedlowego.

Umieszczanie tabliczek informujących, że dana inwestycja została zrealizowana w ramach budżetu obywatelskiego na wniosek mieszkańców. Opatrywanie tekstów o wykonanych zadaniach podobnych znacznikiem.

Zgodnie z zarządzeniem organizacyjnym Prezydenta Miasta Gliwice nr 12/10 Radni oraz członkowie Rad Osiedli są na bieżąco informowani o sprawach istotnych dla danego osiedla wraz z umożliwieniem uczestnictwa w odbiorach.

Informacja, że dane zadanie realizowane jest w ramach budżetu obywatelskiego zostanie, tak jak dotychczas umieszczona w „Miejskim Serwisie Informacyjnym”. Nie przewiduję się dodatkowego oznaczenia.



Podtrzymanie procesu ewaluacji w kolejnych edycjach. W jego ramach urząd powinien też dokonać kontroli sposobu realizacji wniosków pod kątem terminowości i zgodności z pierwotnym zamierzeniem wnioskującego.

Przygotowywanie podsumowania / wykonania budżetu obywatelskiego tak, jak budżetu miasta.

Przewiduje się ewaluację w kolejnej edycji oraz umieszczenie podsumowania w „Miejskim Serwisie Informacyjnym”.



Realizacja niektórych zgłaszanych zadań jak np. remonty chodników, czy budynków gminnych bez głosowania (w ramach zadań bieżących).

Należy wyłączyć z procedury budżetu obywatelskiego zadania inwestycyjne.

„Kontrolowanie” propozycji mieszkańców pod kątem ich racjonalności (np. po co tyle wybiegów i siłowni). Pieniądze puszczane są „na żywioł”.

Nie przewiduje się ograniczeń dotyczących rodzajów zadań, które mogą być realizowane w ramach procedury budżetu obywatelskiego.

Składane wnioski opiniowane są przez odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne również pod kątem zasadności - w oparciu o analizę okolicznej infrastruktury i istniejących obiektów.



Wykorzystanie propozycji mieszkańców, które zostały pozytywnie rozpatrzone podczas weryfikacji merytorycznej, a nie zostały skierowane do realizacji w wyniku głosowania, do dalszych planów zadań wykonywanych przez miasto poza budżetem obywatelskim.

Wydziały Urzędu Miejskiego i miejskie jednostki organizacyjne wykorzystują zgłaszane propozycje, które w wyniku głosowania nie zostały zakwalifikowane do realizacji.

Cześć zadań z lat ubiegłych została zrealizowana poza procedurą budżetu obywatelskiego.



**Gliwicki Budżet
Obywatelski**

ewaluacja

**Dziękujemy za udział w spotkaniach ewaluacyjnych
i zachęcamy do aktywnego
udziału w procedurze budżetu
obywatelskiego w 2017 roku.**

**Więcej informacji: www.gliwice.eu
pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATLESKI”**

Kontakt: bo@um.gliwice.pl